

# Privacybeleid

*Bij BAM respecteren wij uw privacy*



**bam**



Koninklijke BAM Groep nv

**bam**

## Inhoudsopgave:

### 1. Inleiding / 4

### 2. De gouden privacyregels van BAM / 5

### 3. Onze werkwijze op het gebied van privacy / 6

#### 3.1. Risico analyse inzake gegevensbescherming

#### 3.2. Verwerking van persoonsgegevens door BAM

##### 3.2.1. Doeleinden voor het verwerken van persoonsgegevens van werknemers

##### 3.2.2. Doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens van derden

#### 3.3. Gebruik voor andere doeleinden

#### 3.4. Kwantiteit en kwaliteit van gegevens

#### 3.5. Informatie, toegang en rectificatie

#### 3.6. Veiligheid en vertrouwelijkheid

#### 3.7. Geautomatiseerde beslissingen en profilering

#### 3.8. Overdracht van persoonsgegevens aan derden

#### 3.9. Inbreuk op persoonsgegevens

#### 3.10. Klachtenprocedure

### 4. Governance / 11

# Bij BAM respecteren wij uw privacy

Bij BAM respecteren wij de privacy van onze werknemers, klanten, leveranciers en andere derde partijen. Wij streven ernaar om persoonsgegevens op professionele wijze te beheren.

De Raad van Bestuur van Koninklijke BAM Groep N.V. (BAM) streeft ernaar om de privacy te respecteren van onze werknemers, klanten, leveranciers en andere derde partijen waarmee wij samenwerken. Door transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, creëren wij meer vertrouwen.

Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat BAM, al onze werknemers en alle derden die diensten voor of namens ons verlenen, uitsluitend die persoonsgegevens verzamelen en verwerken die vereist zijn op grond van wet- en regelgeving of nodig zijn voor legitieme organisatorische doeleinden.

De Raad van Bestuur streeft ernaar om ervoor te zorgen dat iedereen die bij BAM met (gevoelige) persoonsgegevens werkt, het belang van het beschermen van de privacy begrijpt en zich aan dit privacybeleid houdt. Om aan alle vereisten te kunnen voldoen is een overkoepelende en gestandaardiseerde werkwijze met betrekking tot de bescherming van privacy nodig.

Als wij niet aan deze wetgeving op het gebied van persoonsgegevens voldoen, lopen wij het risico dat wij schade aan personen toebrengen, opgedragen worden om de verwerking van gegevens te staken en kunnen wij boetes opgelegd krijgen of kunnen er juridische procedures tegen ons gevoerd worden. Bovendien zetten wij de reputatie van BAM op het spel. In de wetgeving op het gebied van persoonsgegevens wordt een grotere nadruk gelegd op de documentatie die BAM moet onderhouden om aan te tonen dat wij ons aan onze verantwoordingsplicht op het gebied van privacy houden.

Om aan dit streven te kunnen voldoen acht de Raad van Bestuur het cruciaal dat iedereen bij BAM Groep de verantwoordelijkheid neemt om dit privacybeleid uit te voeren. De Raad van Bestuur heeft een Privacy officer voor de Groep aangesteld om toe te zien op de uitvoering van dit privacybeleid en ervoor te zorgen dat de governance en naleving van dit privacybeleid in overeenstemming met de intentie ervan is.

Minstens één keer per jaar wordt beoordeeld of dit privacybeleid nog steeds geschikt is en het wordt zo vaak herzien als nodig.

Raad van Bestuur  
Koninklijke BAM Groep nv

## 1. Inleiding

Dit privacybeleid heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van werknemers en derden, zoals klanten, leveranciers en zakenpartners, door BAM. Het begrip persoonsgegevens wordt opgevat als informatie die betrekking heeft op geïdentificeerde of identificeerbare personen, zoals naam, geboortedatum en contactgegevens.

Gegevens van gevoeliger aard, zoals ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens, medische gegevens, gender-oriëntatie en seksuele geaardheid en strafrechtelijke veroordelingen en gepleegde strafbare feiten, worden beschouwd als gevoelige persoonlijke gegevens, waarvoor strengere eisen gelden.

Dit privacybeleid is van toepassing op alle bedrijven van BAM Groep. Alle werkmaatschappijen van BAM dienen dit beleid derhalve te integreren in hun systemen en bedrijfsprocessen. Dit privacybeleid dient uitdrukkelijk niet als vervanging van bestaande waarborgen die werknemers op grond van lokale wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens momenteel genieten. Deze blijven van kracht.

## 2. De gouden privacyregels van BAM

### Privacyregels

Tijdens het verwerken van persoonsgegevens door BAM dienen de volgende gouden privacyregels te worden opgevolgd:

1. De gegevens dienen te worden verwerkt in overeenstemming met het privacybeleid van BAM en geldende wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens.
2. De gegevens mogen uitsluitend voor specifiek vastgestelde, legitieme zakelijke doeleinden worden verwerkt.
3. De toegang tot en het verwerken van gegevens dienen zich te beperken tot de strikt noodzakelijke gegevens.
4. De gegevens moeten accuraat, volledig en actueel zijn, mogen enkel bewaard worden zo lang dat nodig is voor de beoogde doeleinden en dienen daarna op veilige wijze te worden vernietigd.
5. Alle persoonsgegevens moeten behandeld worden als vertrouwelijke informatie en zodanig worden opgeslagen dat voorkomen wordt dat deze gegevens onwettig of ongeautoriseerd worden gedeeld, geraadpleegd of verwerkt, of per ongeluk verloren gaan of vernietigd of beschadigd raken.
6. Iedereen heeft de plicht om vermoedelijke inbreuken op de gegevensbescherming te melden.
7. De redenen voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens dienen te worden vastgesteld en aan de relevante personen te worden gecommuniceerd.
8. Voordat persoonsgegevens aan een derde partij worden verstrekt, dient een overeenkomst inzake de bescherming van gegevens te zijn gesloten.
9. De rechten van personen om hun persoonsgegevens in te zien, deze te corrigeren, de toegang ertoe te beperken of ze te verwijderen, dienen gerespecteerd te worden.
10. Voorafgaand aan de implementatie van nieuwe zakelijke processen of diensten, zoals nieuwe IT-systemen, moet worden vastgesteld of er risico's zijn op het gebied van privacy.

Neem bij twijfel over hoe u de gouden privacyregels van BAM moet toepassen, of bij andere vragen op het gebied van privacy, contact op met de Privacy officer van uw werkmaatschappij of die van de Groep.

## 3. Onze werkwijze op het gebied van privacy

### 3.1. Risico analyse inzake gegevensbescherming

Voorafgaand aan de implementatie van ieder nieuw proces of systeem in het kader waarvan persoonsgegevens worden verwerkt, moet een quick scan van de effecten van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens worden uitgevoerd. Wanneer deze quick scan uitwijst dat het verwerken van persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico voor personen met zich meebrengt, moet een risico analyse inzake gegevensbescherming worden uitgevoerd en moeten de in het kader van deze beoordeling vastgestelde maatregelen worden uitgevoerd.

### 3.2. Verwerking van persoonsgegevens door BAM

BAM verwerkt de persoonsgegevens van:

- **Werknemers**, met inbegrip van sollicitanten, voormalige werknemers van BAM en tijdelijke medewerkers die onder rechtstreeks toezicht van BAM werken, zoals zelfstandige aannemers en trainees;
- **Derden**, met inbegrip van klanten, leveranciers en zakenpartners

#### 3.2.1. Doeleinden voor het verwerken van persoonsgegevens van werknemers

BAM verwerkt persoonsgegevens van werknemers benodigd voor de volgende doeleinden:

- Human resources en personeelsbeheer
- Uitvoering van bedrijfsprocessen en intern management
- Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit
- Organisatorische analyse en ontwikkeling, managementrapportage en overnames en afstotingen
- Om te voldoen aan wet- en regelgeving

De juridische basis voor het verwerken van om het even welke persoonsgegevens wordt gevormd door een of meer van de volgende punten:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, waarvan de betreffende persoon een van de partijen is, of voor het ondernemen van stappen om een overeenkomst aan te gaan
- de verwerking is noodzakelijk voor de naleving van een wettelijke verplichting waaraan de organisatie moet voldoen
- de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of voor de uitoefening van het openbaar gezag van de organisatie
- de verwerking is noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen van de 'verantwoordelijke' of een derde partij, uitgezonderd wanneer deze belangen moeten wijken voor het hogere belang van de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokken persoon.

Toestemming van een werknemer wordt doorgaans niet beschouwd als een rechtmatige grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van werknemers van BAM, aangezien toestemming van een werknemer door de gegevensbeschermingsautoriteiten niet wordt beschouwd als uit vrije wil gegeven. Pas als er sprake is van minstens één van bovenstaande doeleinden, mogen persoonsgegevens van werknemers van BAM worden verwerkt.

### **3.2.2. Doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens van derden**

BAM verwerkt persoonsgegevens van derden, indien nodig voor de volgende doeleinden:

- Beoordelen en accepteren van een klant
- Sluiten en uitvoeren van overeenkomsten
- Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit
- Uitvoeren van bedrijfsprocessen, intern management en managementrapportage
- Relatiebeheer en marketing
- Ontwikkeling en verbetering

De juridische basis voor het verwerken van alle persoonsgegevens van derden is gelijk aan de juridische basis, zoals vermeld in punt 3.2.1 hierboven.

### **3.3. Gebruik voor andere doeleinden**

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt indien sprake is van een van de in dit privacybeleid vermelde doeleinden en voor doeleinden die nauw samenhangen met de in dit privacybeleid vermelde doeleinden. Afhankelijk van de gevoeligheid van de betreffende persoonsgegevens en van het antwoord op de vraag of het gebruik van de persoonsgegevens voor nauw samenhangende doeleinden mogelijk negatieve gevolgen voor de persoon hebben, kunnen er voor dit secundaire gebruik extra maatregelen moeten worden getroffen. Voorafgaand aan de verwerking voor dergelijke secundaire doeleinden dient te worden vastgesteld of er sprake is van een nauw samenhangend doeleinde en dient overlegd te worden met de Privacy officer.

### **3.4. Kwantiteit en kwaliteit van gegevens**

BAM beperkt het verwerken van persoonsgegevens tot de gegevens die redelijkerwijs als geschikt en relevant voor het betreffende doeleinde kunnen worden beschouwd. BAM neemt alle redelijke maatregelen om persoonsgegevens die niet nodig zijn voor het betreffende doeleinde te verwijderen.

Over het algemeen bewaart BAM de persoonsgegevens enkel gedurende de periode die nodig is in het licht van het betreffende doeleinde of voor de periode die nodig is om aan een toepasselijk wettelijk vereiste te voldoen. Direct nadat de toepasselijke bewaarperiode is verstreken, dienen de gegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy op veilige wijze te worden verwijderd of vernietigd, geanonimiseerd of in een archief te worden opgenomen, tenzij dit verboden is bij wet of op grond van een schema voor het bewaren van informatie.

Persoonsgegevens moeten nauwkeurig en volledig zijn en up-to-date worden gehouden voor zover nodig is voor het doeleinde waarvoor de gegevens van werknemers worden verwerkt. Wanneer BAM van iemand verwacht de eigen persoonsgegevens up-to-date te houden, zal BAM de betrokken persoon er minstens een keer per jaar aan herinneren om zijn of haar gegevens bij te werken.

### 3.5. Informatie, toegang en rectificatie

Voorafgaand aan de verwerking van hun persoonsgegevens verstrekt BAM informatie aan de betreffende personen over de verwerking van hun persoonsgegevens in overeenstemming met de BAM Privacyverklaring voor data van medewerkers en een BAM Privacyverklaring voor data van klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Deze informatie bevat gegevens over het doeleinde/ de doeleinden van de verwerking, alsmede gegevens die nodig zijn met het oog op een billijke en transparante verwerking.

Iedereen mag verzoeken om een overzicht van zijn of haar persoonsgegevens die door of namens BAM zijn verwerkt. Indien redelijkerwijs mogelijk, zal BAM een overzicht geven van de bron, de aard, het doeleinde, de categorieën ontvangers en de beoogde periode dat de gegevens bewaard zullen worden.

Indien de persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving verwerkt zijn, heeft de betreffende persoon het recht om zijn/haar persoonsgegevens te rectificeren, verwijderen, blokkeren of de verwerking ervan te beperken. Daarnaast heeft iedereen het recht om zijn of haar persoonsgegevens te ontvangen en het recht om deze gegevens aan een andere 'verantwoordelijke' over te dragen.

### 3.6. Veiligheid en vertrouwelijkheid

BAM heeft binnen de grenzen van het redelijke alle passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, onwettig(e) of ongeoorloofd(e) vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking, verwerving, toegang of andere vormen van verwerking. Hiertoe heeft BAM een informatiebeveiligingsbeleid en onderliggende normen ontwikkeld en ingevoerd.

Werknemers hebben enkel toegang tot persoonsgegevens voor zover dat nodig is in het licht van het betreffende rechtmatige doeleinde en hun taakvervulling.

Werknemers die toegang hebben tot persoonsgegevens dienen de betreffende geheimhoudingsvoorschriften op te volgen.

### 3.7. Geautomatiseerde beslissingen en profilering

Er kan gebruik gemaakt worden van geautomatiseerde instrumenten om beslissingen over personen te nemen. Beslissing met een negatieve uitkomst voor de betrokken persoon mogen echter niet uitsluitend gebaseerd zijn op de resultaten van een dergelijk geautomatiseerd instrument. Deze beperking is niet van toepassing indien:

- i. het gebruik van geautomatiseerde instrumenten noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak die moet worden verricht om aan wetgeving te voldoen of die door de wet wordt voorgeschreven; of
- ii. de beslissing door BAM is genomen teneinde een overeenkomst met de betrokken persoon aan te gaan, te beheren of uit te voeren; of
- iii. de betrokken persoon zijn of haar uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.

Deze uitzonderingen zijn niet van toepassing op het verwerken van gevoelige persoonsgegevens.

In de gevallen waarnaar in punten (ii) en (iii) wordt verwezen, zal BAM passende maatregelen nemen om de legitieme belangen van de betrokken persoon te waarborgen, bijvoorbeeld door de betrokken persoon de mogelijkheid te bieden om zijn of haar mening te geven.



### 3.8. Overdracht van persoonsgegevens aan derden

BAM draagt enkel persoonsgegevens aan derden over indien er een overeenkomst inzake gegevensbescherming (Bewerkerovereenkomsten) met een dergelijke partij is gesloten en enkel voor zover dat noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt en voor zover deze leidraad dit doeleinde toestaat.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten derden:

- **Verwerkers:** Dit zijn derden die uitsluitend namens en onder toezicht van BAM persoonsgegevens verwerken. Hiertoe behoren partijen waaraan BAM enkel voor derden bestemde persoonsgegevens verstrekt of derden die van BAM op afstand toegang tot persoonsgegevens hebben gekregen.
- **Verwerkingsverantwoordelijken:** Dit zijn derden die persoonsgegevens verwerken en zelf de doeleinden en de wijze van de verwerking bepalen.

Er wordt een bewerkerovereenkomst gesloten met een verwerker of een verwerkingsverantwoordelijke.

Indien de derde een verwerkingsverantwoordelijke is of indien u twijfelt of de derde een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker is, dient u voor advies contact op te nemen met de Privacy officer van uw werkmaatschappij.

Persoonsgegevens mogen niet naar landen of gebieden buiten de EU worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Privacy officer van de Groep of de Privacy officer van een werkmaatschappij.

### 3.9. Inbreuk op persoonsgegevens

Een inbreuk op persoonsgegevens betreft een inbreuk op de beveiliging die leidt tot een onwettig(e) vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van, of toegang tot, persoonsgegevens die worden/zijn verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt door BAM. Voorbeelden hiervan zijn het verlies van een USB-stick, zichtbaarheid van persoonsgegevens van werknemers op het internet of aanvallen van hackers.

Bij een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is de procedure voor inbreuk op gegevens van toepassing. Een inbreuk op de beveiliging moet gemeld worden aan de Privacy officer van de Groep of aan de Privacy officer van de betreffende werkmaatschappij. De Privacy officer zal vervolgens beoordelen of de inbreuk op de beveiliging als een inbreuk op de beveiliging van gegevens kan worden beschouwd.

Indien er sprake is van een inbreuk op persoonsgegevens meldt de Privacy officer deze inbreuk zonder onnodige vertraging en indien haalbaar binnen 72 uur nadat BAM van deze inbreuk op de hoogte was aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit van het land van de werkmaatschappij, tenzij de inbreuk op de persoonsgegevens naar alle waarschijnlijkheid geen risico oplevert voor de rechten en vrijheden van individuen.

Indien er sprake is van een inbreuk op persoonsgegevens zal BAM de betreffende persoon of personen binnen een redelijke termijn nadat de inbreuk is ontdekt, hiervan op de hoogte brengen wanneer de inbreuk op de persoonsgegevens naar alle waarschijnlijkheid een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de persoon/personen oplevert.

### 3.10. Klachtenprocedure

Personen kunnen bij de relevante Privacy officer een klacht indienen met betrekking tot de naleving van dit privacybeleid of schendingen van hun rechten op grond van geldende en relevante wetgeving.

De betreffende Privacy officer zal vervolgens de Privacy officer van de Groep op de hoogte stellen, een onderzoek instellen, indien nodig het bedrijf adviseren welke passende maatregelen er getroffen moeten worden om naleving te garanderen en tot hun voltooiing toezicht houden op de maatregelen die zijn bedoeld om voor naleving te zorgen.

Binnen vier weken nadat BAM een klacht heeft ontvangen zal de relevante Privacy officer ervoor zorgen dat de betrokken persoon schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van het standpunt van BAM met betrekking tot de klacht en van alle maatregelen die BAM naar aanleiding van de klacht heeft getroffen of gaat treffen, of van de termijn waarbinnen hij of zij op de hoogte zal worden gebracht van het standpunt van BAM.

Een persoon kan een klacht indienen bij de Privacy officer van de Groep indien hij of zij ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de relevante Privacy officer binnen een werkmaatschappij.

## 4. Governance

In onderstaande tabel worden de rollen en verantwoordelijkheden van de belangrijkste actoren op het gebied van privacy beschreven.

Rol(len)	Verantwoordelijkheden
<b>Raad van Bestuur</b>	De Raad van Bestuur van BAM is eindverantwoordelijk voor privacy. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het geven van richtlijnen inzake en het streven naar privacy. Hieronder valt het goedkeuren en uitdragen van het privacybeleid. Daarnaast zal de Raad van Bestuur de privacy van informatie actief promoten. De CFO is het eerste aanspreekpunt.
<b>OpCo-management, directeuren van bedrijfsfuncties en lijnmanagement</b>	OpCo-management en directeuren van bedrijfsfuncties zijn verantwoordelijk voor de privacy binnen hun werkmaatschappij en bedrijfsfunctie. Op alle niveaus is het lijnmanagement verantwoordelijk voor de uitvoering, het bevorderen van kennis en bewustzijn op het gebied van privacy en voor het uitvoeren en monitoren van de naleving van het privacybeleid.
<b>Privacy officer van de Groep (onderdeel van de GRC-functie)</b>	De Privacy officer van de Groep wordt benoemd door de Raad van Bestuur. De Groep Privacy officer definieert de strategie, het beleid en initiatieven in de gehele groep, draagt zorg voor effectief bestuur, bevordert op actieve wijze meer kennis en bewustzijn en houdt toezicht op de uitvoering. Bovendien worden kwesties op het gebied van gegevensbescherming besproken met de Privacy officer van de werkmaatschappij, waaronder ook ondersteunende functies voor de Groep. Rapportage over de stand van zaken in de werkmaatschappijen worden aan de Raad van Bestuur voorgelegd.
<b>Privacy Council van de Groep</b>	Het Privacy Council van de Groep bestaat uit speciale leden van de afdelingen HR, ICT, Juridische Zaken en Inkoop en wordt voorgezeten door de Privacy Officer van de Groep. Deze Council coördineert de privacy-initiatieven tussen de verschillende werkmaatschappijen, alsmede het ontwikkelen en bijwerken van het privacybeleid en bijbehorende templates. Daarnaast worden kwesties op het gebied van privacy en gegevensbescherming besproken, met inbegrip van follow-upmaatregelen.
<b>Privacy officer bij werkmaatschappijen</b>	In iedere werkmaatschappij wordt een Privacy officer benoemd. Het voornaamste doel van de Privacy officer van een werkmaatschappij is toezicht houden op, sturing geven aan en ondersteunen van de werkmaatschappij en de Privacy officer van de Groep door middel van het uitvoeren en beheren van vereisten van het privacybeleid en het bevorderen van kennis en bewustzijn op het gebied van privacy. De Privacy officer van de werkmaatschappij brengt verslag uit aan het OpCo-management en rapporteert functioneel aan de Privacy officer van de Groep over incidenten en de naleving van de privacynormen.

Opgesteld door	Group GRC
Goedgekeurd door	Executive Board
Datum van inwerkingtreding	December 2017

Koninklijke BAM Groep nv  
Runnenburg 9  
3981 AZ Bunnik  
Postbus 20  
3980 CA Bunnik  
Telefoon +31 (0)30 659 89 88  
info@bam.nl  
www.bam.eu

Gevestigd te Bunnik.  
Handelsregister Utrecht nummer 30058019.